

<b>Profesor/a: M<sup>a</sup> VICTORIA LUPIÁÑEZ GARCÍA</b>	<b>Curso: 2019-2020</b>
<b>Materia: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>Grupo: 2º BACH</b>

**Actividades a realizar por el alumnado durante el periodo de suspensión de la actividad docente presencial (del 4 de mayo hasta el final del confinamiento):**

La comunicación con la profesora sera a través de Google Classroom y correo electrónico en la dirección [mariavictorialupianez@institutomediterraneo.es](mailto:mariavictorialupianez@institutomediterraneo.es)

**ES IMPORTANTE QUE CONSIDERÉIS CLASSROOM EL SUSTITUTO A LAS CLASES PRESENCIALES Y OS CONECTÉIS TODOS LOS DÍAS. ESPECIALMENTE EN EL HORARIO DE ATENCIÓN TELEMÁTICA ASIGNADO, YA QUE LLEVARÉ CONTROL DEL ALUMNADO QUE PARTICIPA EN ESTAS SESIONES.**

Los padres/madres/tutores legales pueden ponerse en contacto con la profesora a través de mensajes de Pasen/iPasen.

Durante este periodo las tareas a realizar se publicarán en Classroom y serán tenidas en cuenta para la calificación final del alumnado. Se seguirá trabajando con tareas individuales y se terminará de elaborar el proyecto empresarial en grupo.

Como siempre os digo, si alguien tiene algún problema para trabajar online que me lo haga saber lo antes posible.

**Saludos, Victoria**

